

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДарияМед»**

ОГРН 1174027011828 ИНН 4001009980 КПП 400101001

249722, КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД КОЗЕЛЬСК, УЛИЦА СУВОРОВА, ДОМ
50 А

Утверждаю:

Генеральный директор

Л.В. _____

05.01 . 2025г.

Ильичева

Приказ № 6-Р от

**Положение о кабинете врача стоматолога общей практики медицинской
организации**

ООО «ДарияМед»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности кабинета врача стоматолога общей практики ООО «ДарияМед».

1.2. кабинет врача стоматолога общей практики (далее Кабинет) медицинской организации создается для осуществления консультативной,

диагностической и лечебной помощи по профилю "Стоматология общей практики" .

1.3. Кабинет является структурным подразделением ООО «ДарияМед».

1.4. На должность врача – стоматолога общей практики Кабинета назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. № 707н, по специальности "стоматология общей практики».

1.5. Кабинет непосредственно подчиняется генеральному директору .

1.6. В своей деятельности Кабинет руководствуется:

- Законодательством об охране здоровья граждан;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; ФЗ №23-ФЗ от 28.02.2025г
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Программами государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи - Порядком оказания медицинской помощи, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации приказом Минздрава России от 21.07.2020г №786н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях» ;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- Клиническими рекомендациями;
- локальными нормативными актами;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением;
- иными нормативно-правовыми актами.

2. Структура и оснащение Кабинета

2.1. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем медицинской организации, в составе которой создан Кабинет, и определяются исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения, с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных соответствующим Порядком оказания медицинской помощи, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации от 21.07.2020г №786н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях»

2.2. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным в соответствующем Порядке оказания медицинской помощи, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации. от 21.07.2020г №786н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях»

2.3. В структуре Кабинета предусматриваются следующие помещения:

помещение для осмотра и лечения пациентов;

-помещение для стерилизации

3. Функции Кабинета

Основными функциями Кабинета являются:

3.1. Оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи больным с заболеваниями стоматологического профиля;

3.2. Диспансерное наблюдение и медицинская реабилитация больных с заболеваниями стоматологического профиля;

3.3. Проведение мероприятий по первичной профилактике развития стоматологических заболеваний, а также вторичной профилактике осложнений и прогрессирующего течения стоматологических заболеваний;

3.4. Решение организационных вопросов оказания медицинской помощи по профилю " стоматология общей практики" ;

3.5. Направление больных со стоматологическими заболеваниями для оказания медицинской помощи в стационарных условиях других медицинских организаций.

3.6. Разработка и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению;

3.7. Внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных со стоматологическими заболеваниями;

3.8. Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством

-. Перечень платных медицинских услуг, предоставляемых населению стоматологическим кабинетом:

- проведение профессиональной гигиены полости рта;
- лечение не осложненного и осложненного кариеса зубов,
- лечение некариозных поражений твердых тканей зубов,
- удаление зубов при оказании экстренной помощи;
- консультации по поводу протезирования зубов;
- лечение заболеваний пародонта и слизистой оболочки полости рта.
- изготовление несъемных ортопедических конструкций;

4. Взаимодействия Кабинета

4.1. Кабинет для обеспечения своей деятельности использует возможности лечебно-диагностических и вспомогательных подразделений медицинской организации, в составе которой он организован.

4.2. Кабинет в установленном в медицинской организации порядке осуществляет консультации пациентов, в том числе осуществляет консультации пациентов, получающих медицинскую помощь в данной медицинской организации, а так же осуществляет консультации пациентов, получающих медицинскую помощь в других медицинских организациях.

4.3. Кабинет может использоваться в качестве клинической базы медицинских образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, а также научных организаций.

5. Права

5.1. Кабинет имеет право:

- запрашивать от других структурных подразделений медицинской организации сведения, необходимые для выполнения своих задач;

- по согласованию с заместителем руководителя медицинской организации или руководителем медицинской организации повышать свою квалификацию на циклах, курсах, семинарах, иных мероприятиях, организуемых образовательными и иными организациями;

- вносить предложения руководству медицинской организации по совершенствованию деятельности Кабинета, а так же иных структурных подразделений медицинской организации и медицинской организации в целом.

6. Ответственность

6.1. Врач Кабинета несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований соответствующего Порядка оказания медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации Порядка оказания медицинской помощи, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации. от 21.07.2020г №786н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях»

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на Кабинет функций, несоблюдение требований законодательства, несоблюдение настоящего Положения;

- обеспечение безопасных условий труда в Кабинете.

6.2. Ответственность работников Кабинета установлена их должностными инструкциями.